

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

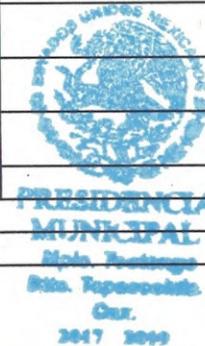
NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

ESF-3A					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Ó EQUIVALENTES	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERISTICAS RELEVANTES
11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0			
11250	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERIA A CORTO PLAZO	0			
11260	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0			
11290	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	10953.34			
12210	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		0		
12220	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO		0		
12230	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO		0		
12240	PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO		0		
12290	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		0		
	TOTAL	10953.34	0		
OBSERVACIONES:					



ESF-3B					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERISTICAS RELEVANTES
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	21491.55			
11320	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0			
11330	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES INTANGIBLES A CORTO	0			
11340	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS A CORTO PLAZO	0			
11390	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0			
	TOTAL	21491.55	0		
OBSERVACIONES:					



ESF-8A					
CUENTA	BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
12330	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	3753896.1	22782.48	270256.56	3483639.54
12340	INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0

000029

12350	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	1218849.34	0	0	1218849.34
12360	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS		0	0	
	TOTAL	4972745.44	22782.48	5243002	4702488.88

OBSERVACIONES:

EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO, SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.

ESF-8B

CUENTA	BIENES MUEBLES	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
12410	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	36200.03	1036.26	10910.5	25289.53
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	36200.03	1036.26	10910.5	25289.53
12420	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5049.97	420.84	3507	1542.97
12421	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	5049.97	420.84	3507	1542.97
12430	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	3150	157.5	2677.5	472.5
12431	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	3150	157.5	2677.5	472.5
12440	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	10990	549.51	549.51	10440.49
12449	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	10990	549.51	549.51	10440.49
12460	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	460000	22124.97	376124.49	83875.51
12461	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	105000	4374.99	74374.83	30625.17
12463	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	355000	17749.98	301749.66	53250.34
	TOTAL	515390	24289.08	909159	121621

OBSERVACIONES:

EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO, SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.

ESF-12A

CUENTA	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21120	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21130	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21140	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21150	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21160	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21170	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	45711.27			
21180	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21210	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

000030

21220	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0		
21290	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0		
21330	PORCION A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0		
22110	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0	
22120	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0	
22210	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0	
22220	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0	
22290	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0	
	TOTAL	45711.27	0	

OBSERVACIONES:

ESF-12B

SUBCUENTA	CUENTA 21171 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	IMPORTE	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
101	I.S.R. SOBRE SUELDOS Y SALARIOS	5239.4		
102	I.S.R. SOBRE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS	40471.87		
	TOTAL	45711.27	0	

OBSERVACIONES:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

[Signature]

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA



REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

[Signature]

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

[Handwritten signature]



000031

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

[Handwritten signature]



SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

[Handwritten signature]



REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

EA-1			
CUENTA	CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS	IMPORTE	CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA
4112	PREDIAL	1625	
4141	MERCADOS	1274	
4143	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES	2014.5	
4143	AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	52070	
4151	DERIVADO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	35200	
4162	MULTAS	1300	
4211	FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES	355908	
4211	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	167796	
4211	FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACIONES	6892	
4211	FONDO MUNICIPAL SOBRE LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL	4790	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	431428	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL D.F.	94248	
	TOTAL	1154545.5	0
OBSERVACIONES:			

[Handwritten signature]



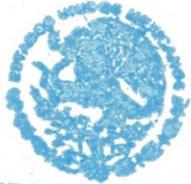
EA-3				
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	IMPORTE	% GASTO	JUSTIFICACIÓN
51110	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	140600	24%	
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	71854.03	12%	
51310	SERVICIOS BASICOS	103590.31	18%	
	TOTAL	316044.34	54%	
OBSERVACIONES:				

[Handwritten signature]



000032

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula
Oax.
2017-2019

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL



**SINDICATURA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL



**REGIDURÍA
DE HACIENDA**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



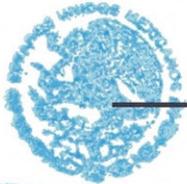
**TESORERÍA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

000033

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

EVHP-2					
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN	NATURALEZA
32110	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	469775.53	569932.47	100156.94	
32210	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4466432.63	4936208.12	469775.49	
	TOTAL	4936208.16	5506140.59	5506140.59	0
OBSERVACIONES:					

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula
 Oax.
 2017-2019

LIBORIO LOPEZ PEREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

AURORA PEREZ CRUZ
 SINDICO MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
 REGIDOR DE HACIENDA

HONORIO BRAVO MARTINEZ
 TESORERO MUNICIPAL



REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

000034

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

EFE-1			
CUENTA	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	SALDO 2018	SALDO 2017
11110	EFFECTIVO	93008.88	61853.85
11120	BANCOS/TESORERIA	583153.21	0.15
11190	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0	0
11100	TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES	676162.09	61854
OBSERVACIONES:			

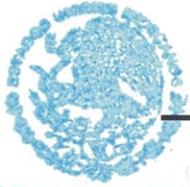
EFE-3			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	2018	2017
	FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	617004.03	1381061.31
55000	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	47071.56	198203.36
55100	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	47071.56	198203.36
55130	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	22782.48	91129.92
55150	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	24289.08	107073.44
56000	INVERSION PUBLICA	0	713082.42
56100	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0	713082.42
56110	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0	713082.42
3210	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	569932.47	469775.53
OBSERVACIONES:			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR





000035



**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA



**REGIDURÍA
DE HACIENDA**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL



**SINDICATURA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

000036

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

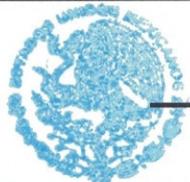
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

MEM-2		
CUENTA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
80000	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	
81000	LEY DE INGRESOS	
81110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	4425742.97
81210	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	1154545.5
81310	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0
81410	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	1154545.5
81510	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	1154545.5
82000	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
82110	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	4425742.97
82210	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	3227885.5
82310	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	0
82410	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	1197857.47
82510	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	537541.47
82610	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	537541.47
82710	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	537541.47
OBSERVACIONES:		

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019





LIBORIO LOPEZ PEREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



MAXIMO SANPEDRO GARCIA
 REGIDOR DE HACIENDA



REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



AURORA PEREZ CRUZ
 SINDICO MUNICIPAL



HONORIO BRAVO MARTINEZ
 TESORERO MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

000037

**MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA OAXACA
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 31 DE MARZO DE 2018.**

1. INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros del municipio se integran con la información resultante del registro de las operaciones derivadas de: la recaudación de los ingresos, el ejercicio del gasto público, registro y modificación del patrimonio, administración y resguardo de los bienes de su propiedad o a su cuidado, así como del registro y amortización de la deuda pública, bajo los criterios del marco normativo aplicable.

Muestran información financiera relativa al destino de los recursos y el ejercicio del gasto, de utilidad para la toma de decisiones de la administración municipal y para todos los usuarios de la misma, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la transparencia.

2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

El H. Ayuntamiento representa una gestión municipal de 3 años, por el período de 2017-2019.

El ejercicio fiscal 2018 inicia con un ingreso estimado de 4,425,742.97 y con un presupuesto aprobado con el mismo importe.

El Ayuntamiento obtiene sus ingresos principalmente por: impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos, de conformidad con la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, por Participaciones y Aportaciones Federales, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.

3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

a) Fecha de creación del ente.

El municipio de Teotongo se constituyó en (no existe fecha exacta de su constitución mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha , registrándose en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes MTO850101KG1 y con domicilio fiscal en Calle Independencia Núm. 1 Col. Centro, Teotongo.







000039

b) Principales cambios en su estructura.

El municipio está constituido por una cabecera Teotongo y 4 de agencias municipales y un barrio, 1.- Progreso, 2.- El Tecomate, 3.- La Luz, 4.- La Matanza, Barrio Guadalupe y en los últimos años su estructura no ha tenido cambios importantes



4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

a) Objeto social.

El Ayuntamiento constituye el Órgano de Gobierno del Municipio, sus integrantes fueron electos por Usos y Costumbres.

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las disposiciones jurídicas que regulan la administración pública municipal.

El municipio es la célula del territorio, organización política y administrativa de las entidades federativas; es libre para administrar su hacienda pública, para gobernarse, elegir sus autoridades, así como para dictar su normatividad observando respeto y congruencia con las esferas jurídicas tanto federal como estatal.



b) Principal actividad.



Funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Local en su artículo 113:

1. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
2. Alumbrado público
3. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
4. Mercados y centrales de abasto
5. Panteones
6. Rastro
7. Calles, parques y jardines y su equipamiento
8. Seguridad pública, en los términos del Artículo 21 de la Constitución General de la República, policía preventiva municipal y tránsito; así como protección civil

9. Los demás que la legislatura local determine según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios; así como su capacidad administrativa y financiera.



c) Ejercicio fiscal.

Correspondiente al ejercicio fiscal 2018. Enero a diciembre.



d) Régimen jurídico.

De conformidad con el artículo 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el municipio tiene personalidad jurídica propia y constituye un nivel de gobierno.



e) Consideraciones fiscales del ente.

Fiscalmente constituye una persona moral sin fines de lucro, con obligaciones en los siguientes conceptos:

1. Retenedor del Impuesto sobre la Renta por concepto de: sueldos y salarios, asimilados a salarios, por la prestación de servicios profesionales, por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.
2. *Pago de ISR e IVA por los ingresos generados de las actividades no relacionadas con su función pública, por concepto de venta y prestación de servicios clasificados como ingresos propios.*
3. A nivel Estatal está obligado al pago del Impuesto sobre Nóminas.

f) Estructura organizacional básica.

El municipio está estructurado orgánicamente de la siguiente forma:



ORGANIGRAMA 2017-2019.

000041



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No aplica.

5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

En la preparación de los estados financieros se ha observado el cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como las disposiciones aplicables:

- Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca
- Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca
- Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio 2018
- Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2018
- Otras disposiciones aplicables



b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

El total de las operaciones están reconocidas a su costo histórico, según lo establece el postulado básico de Valuación.

c) **Postulados básicos.**

Los postulados básicos de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 20 de agosto de 2009:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia






d) **Normatividad supletoria.**

No se aplica normatividad supletoria.

e) **Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.**

El municipio registra su contabilidad con base de devengo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

A partir del ejercicio 2014 se registra la contabilidad en el sistema de contabilidad armonizado "Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA" puesto a disposición de los municipios por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.

6. POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

a) **Actualización.** Se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

El municipio no ha utilizado ningún método para la actualización de valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

b) **Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.**

El municipio no tiene facultades para realizar operaciones en el extranjero.

c) **Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.**

El municipio no tiene acciones de algún otro ente.



d) **Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.**

El municipio actualmente no tiene implementado control de inventarios, en consecuencia no ha establecido sistema o método de valuación en inventarios y costo de lo vendido. Los bienes de consumo se registran directamente al gasto.

e) **Beneficios a empleados. Revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.**

El municipio no tiene reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las consideradas anualmente en el presupuesto de egresos del presente ejercicio fiscal.

f) **Provisiones:**

El municipio no tiene registradas provisiones.



g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

El municipio no tiene registradas reservas.

000044

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

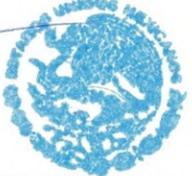
Desde el ejercicio 2014, el municipio no tiene establecidos cambios en políticas contables y no se realizaron correcciones de errores.

i) Reclasificaciones.

No se realizaron reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se realizó depuración y cancelación de saldos relevantes



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula
Oax.
2017-2019

7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO

a) Activos en moneda extranjera.

No se tienen Activos en moneda extranjera

b) Pasivos en moneda extranjera.

No se tienen pasivos en moneda extranjera

c) Posición en moneda extranjera.

No se tienen operaciones en moneda extranjera

d) Tipo de cambio.

No se tienen operaciones en moneda extranjera

e) Equivalente en moneda nacional.

No se tienen operaciones en moneda extranjera



TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



000045

8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Para el registro de bienes muebles e inmuebles incorporados a la contabilidad, a partir del ejercicio 2014, el Municipio toma valores de vida útil y porcentajes de depreciación, deterioro y amortización de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 15 de agosto de 2012.

Respecto a la vida útil de bienes localizados en el inventario físico sin comprobante de compra, la vida útil es determinada por el área del Municipio responsable de los bienes de acuerdo a las condiciones físicas de los mismos, con base en el conocimiento y experiencia en el tema.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

Se aplica el método de depreciación por línea recta. A la fecha no se modifican los registros de porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No se tienen registrados este tipo de gastos.



d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera que originen riesgos.



e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

Las obras en proceso en bienes propios y en bienes de dominio público construidos por el Municipio se registran en cuentas de activo como obras en proceso.

A la conclusión de las obras, se reclasifican de acuerdo a su naturaleza, incorporándose al patrimonio municipal las construidas en bienes propios sujetas al inventario, y las de dominio público y transferibles se afectan al gasto como inversión no capitalizable.



f) **Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos propiedad del Municipio

g) **Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.**

No se tienen desmantelamiento de activos

h) **Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.**

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) **Inversiones en valores.**

No se tienen inversiones en valores.

b) **Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**

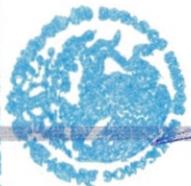
No se tiene Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) **Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**

No se tienen Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) **Inversiones en empresas de participación minoritaria.**

No se tienen inversiones en empresas de participación minoritaria



e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No se tiene Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS

El municipio no registra Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

NGA1 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2018	
RUBRO DE INGRESO	IMPORTE
INGRESOS LOCALES	93483.5
IMPUESTOS	1625
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0
DERECHOS	55358.5
PRODUCTOS	35200
APROVECHAMIENTOS	1300
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
INGRESOS FEDERALES	1061062
PARTICIPACIONES	535386
APORTACIONES	525676
CONVENIOS	0
TOTAL	1154545.5
OBSERVACIONES:	

[Handwritten signature]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula
 Oax.
 2017-2019

[Handwritten signature]

TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

[Handwritten signature]

SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

[Handwritten signature]

REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula
 Oax.
 2017-2019

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

NGA2 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

NGA2			
B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO			
RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO	RECAUDADO	MODIFICADO
INGRESOS LOCALES	213671.58	93483.5	213671.58
IMPUESTOS	13547.98	1625	13547.98
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	8071.88	0	8071.88
DERECHOS	76252.31	55358.5	76252.31
PRODUCTOS	82376.66	35200	82376.66
APROVECHAMIENTOS	33322.75	1300	33322.75
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	100	0	100
INGRESOS FEDERALES	4212071.39	1061062	4212071.39
PARTICIPACIONES	2184731.9	535386	2184731.9
APORTACIONES	2027039.49	525676	2027039.49
CONVENIOS	300	0	300
TOTAL	4425742.97	1154545.5	4425742.97
OBSERVACIONES:			




11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA

El Municipio no tiene contratada deuda pública

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

No aplica

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

No aplica




[Handwritten signature]



000049

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



12. CALIFICACIONES OTORGADAS

No se cuenta con calificaciones otorgadas

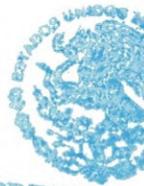
13. PROCESO DE MEJORA

a) Principales Políticas de control interno.

- ✓ Emitir medidas y lineamientos para hacer eficientes los procesos administrativos de adquisiciones, contratación de obra pública, control de personal, recaudación, ejercicio del gasto, etc.,
- ✓ Dar seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.
- ✓ Implementar mecanismos y acciones orientadas al cumplimiento total en materia de transparencia y acceso a la información.
- ✓ Instaurar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en la Armonización Contable de las finanzas públicas municipales, como requerimiento en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores
- ✓ Monitoreo continuo y permanentemente de los programas registrados en el Plan de Desarrollo Municipal, a través del diseño de indicadores operativos, que permitan determinar su impacto político, social y económico.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Ejercer los recursos en partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, tomando en cuenta el Presupuesto de Ingresos y el comportamiento de los ingresos reales, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, acciones y metas programadas en el Programa Operativo Anual.



[Handwritten signature]

14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

SEGMENTO.- Es una actividad o grupo de actividades del ente público, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar, por separado, información financiera, con el fin de evaluar el rendimiento de la gestión pasada del ente, en la consecución de objetivos y/o metas, y para tomar decisiones respecto a la futura asignación de recursos.



INDICATURA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.

2017-2019

000050

INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS

Adicional a los estados financieros se presenta información por segmentos para revelar información a diferentes niveles, como la de los sectores de salud, educación, seguridad nacional, etc. Lo anterior permite a los usuarios de los estados financieros obtener un mayor número de datos para su análisis y evaluación.

Se identificarán como segmentos cada actividad, funciones, programas, objetivos o grupo de éstos que se desarrollen para la operación, y que permitan evaluar el rendimiento pasado de la Dependencia en el logro de sus objetivos, y que posibilite la toma de decisiones con respecto a la asignación de recursos. Es recomendable que las áreas centrales de contabilidad revelen información adicional sobre los segmentos que informa, siempre que se considera relevante.

15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

No se tienen hechos relevantes ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. PARTES RELACIONADAS

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

El municipio presenta estados financieros rubricados en cada página de los mismos e incluyen al final la leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**".

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR".



TESORERÍA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.



PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.

31 DE MARZO DE 2018.





PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

LIBORIO LOPEZ PEREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
 REGIDOR DE HACIENDA



REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

AURORA PEREZ CRUZ
 SINDICO MUNICIPAL

HONORIO BRAVO MARTINEZ

TESORERO MUNICIPAL

000051



INDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 FORMATOS, ANEXOS A LAS NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2018

A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2018	
RUBRO DE INGRESO	IMPORTE
INGRESOS LOCALES	93483.5
IMPUESTOS	1625
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0
DERECHOS	55358.5
PRODUCTOS	35200
APROVECHAMIENTOS	1300
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
INGRESOS FEDERALES	1061062
PARTICIPACIONES	535386
APORTACIONES	525676
CONVENIOS	0
TOTAL	1154545.5
OBSERVACIONES:	

[Handwritten signature]


TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

[Handwritten signature]


PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO			
RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO	RECAUDADO	MODIFICADO
INGRESOS LOCALES	213671.58	93483.5	213671.58
IMPUESTOS	13547.98	1625	13547.98
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	8071.88	0	8071.88
DERECHOS	76252.31	55358.5	76252.31
PRODUCTOS	82376.66	35200	82376.66
APROVECHAMIENTOS	33322.75	1300	33322.75
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	100	0	100
INGRESOS FEDERALES	4212071.39	1061062	4212071.39
PARTICIPACIONES	2184731.9	535386	2184731.9

[Handwritten signature]


SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

000052

[Handwritten signature]


REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

APORTACIONES	2027039.49	525676	2027039.49
CONVENIOS	300	0	300
TOTAL	4425742.97	1154545.5	4425742.97
OBSERVACIONES:			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA



REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL



SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



000053