

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

ESF-3A					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Ó EQUIVALENTES	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERÍSTICAS RELEVANTES
11230	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	885.04			
11250	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0			
11260	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0			
11290	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Ó EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0			
12210	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO		0		
12220	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO		0		
12230	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO		0		
12240	PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO		0		
12290	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Ó EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		0		
	TOTAL	885.04	0		
OBSERVACIONES:					

ESF-3B					
CUENTA	CONCEPTO DE DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	CARACTERÍSTICAS RELEVANTES
11310	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	21491.55			
11320	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0			
11330	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0			
11340	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0			
11390	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0			
	TOTAL	21491.55	0		
OBSERVACIONES:					

ESF-8A					
CUENTA	BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
12330	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	3753896.1	68347.44	224691.6	3529204.5
12340	INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0
12350	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	1950000	0	0	1950000
12360	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS		0	0	
	TOTAL	5703896.1	68347.44	224691.6	5479204.5
OBSERVACIONES: EL MÉTODO DE DEPRECIACIÓN APLICADO ES EL DE LÍNEA RECTA Y LA VIDA ÚTIL SE DETERMINÓ DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FÍSICOS SE LES ASIGNÓ UNA VIDA ÚTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FÍSICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICIÓN EN EL PERIODO, SE ASIGNÓ CON BASE EN LOS PARÁMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACIÓN SE APLICA DE MANERA MENSUAL.					



SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019




PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

ESF-8B					
CUENTA	BIENES MUEBLES	VALOR DE REGISTRO	DEPRECIACIÓN DEL PERIODO	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO EN LIBROS
12410	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	54150	9922.59	49612.95	4537.05
12411	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	6150	922.5	4612.5	1537.5
12413	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	48000	9000.09	45000.45	2999.55
12430	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	3150	472.5	2362.5	787.5
12431	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	3150	472.5	2362.5	787.5
12460	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	460000	66374.91	331874.55	128125.45
12461	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	105000	13124.97	65624.85	39375.15
12463	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	355000	53249.94	266249.7	88750.3
	TOTAL	517300	76770	383850	139450

OBSERVACIONES:
EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO, SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL.


SINDICATURA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

ESF-12A					
CUENTA	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	IMPORTE CORTO PLAZO	IMPORTE LARGO PLAZO	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
21110	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21120	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21130	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21140	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21150	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21160	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21170	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	37453.87			
21180	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21190	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-200			
21210	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21220	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21290	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0			
21330	PORCION A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0			
22110	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0		
22120	CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0		
22210	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO		0		
22220	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0		
22290	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		0		
	TOTAL	37253.87	0		

OBSERVACIONES:


PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017 2019


TESORERÍA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019


REGIDURÍA
DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

ESF-12B				
SUBCUENTA	CUENTA 21171 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	IMPORTE	PERIODO DE VENCIMIENTO	FACTIBILIDAD DE PAGO
102	I.S.R. SOBRE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS	37453.87		
	TOTAL	37453.87	0	
OBSERVACIONES:				

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



Liborio Lopez Perez

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Aurora Perez Cruz

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Maximo Sanpedro Garcia

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA
DE HACIENDA**
Mpio. Teotongo
Dto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Honorio Bravo Martinez

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

EVHP-2					
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN	NATURALEZA
32110	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	1680653.71	890204.88	-790448.83	
32210	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	4150778.92	5831432.63	1680653.71	
	TOTAL	5831432.63	6721637.51	890204.88	0
OBSERVACIONES:					

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



Liborio Lopez Perez

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Aurora Perez Cruz

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

SINDICATURA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Maximo Sanpedro Garcia

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

REGIDURÍA
DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Honorio Bravo Martinez

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA
MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

EA-1			
CUENTA	CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS	IMPORTE	CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA
4111	DIVERSIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS	400	
4112	PREDIAL	12817.54	
4131	SANEAMIENTO	7875	
4141	MERCADOS	16200	
4141	PANTEONES	450	
4143	CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES	6367.5	
4143	AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	51375	
4151	DERIVADO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES	79258.5	
4159	PRODUCTOS FINANCIEROS DE CONVENIOS FEDERALES	1108.97	
4162	MULTAS	4400	
4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	28110	
4211	FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES	1055681	
4211	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	472679.53	
4211	FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACIONES	48340.16	
4211	FONDO MUNICIPAL SOBRE LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL	13249	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	1146216.16	
4212	FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL D.F.	347963.12	
	TOTAL	3292491.48	0
OBSERVACIONES:			

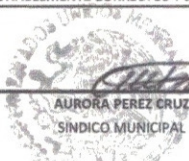
EA-3				
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	IMPORTE	% GASTO	JUSTIFICACIÓN
51110	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	661575.37	28%	
51260	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	256638.38	11%	
51310	SERVICIOS BASICOS	335566.5	14%	
	TOTAL	1253780.25	53%	
OBSERVACIONES:				

BAJO PROTESTA DE VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



[Signature]
 LIBORIO LÓPEZ PÉREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



[Signature]
 AURORA PÉREZ CRUZ
 SINDICO MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



[Signature]
 MAXIMO SANPEDRO GARCIA
 REGIDOR DE HACIENDA

REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



[Signature]
 HONORIO BRAVO MARTINEZ
 TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA OAX.
 NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

EFE-1			
CUENTA	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	SALDO 2017	SALDO 2016
11110	EFFECTIVO	17219.75	18638.02
11120	BANCOS/TESORERIA	1055847.54	590883.77
11190	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0	0
11100	TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES	1073067.29	609521.79
OBSERVACIONES:			

EFE-2			
CUENTA CONTABLE	ACTIVO	MONTO DEL ACTIVO	% DE SUBSIDIO
12350	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	585000	
12420	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-1388	
	TOTAL	583612	0
OBSERVACIONES:			

EFE-3			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	2017	2016
	FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	1035437.84	3297818.42
55000	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	145232.96	297796.25
55100	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	145232.96	297796.25
55130	DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES	68347.44	54344.16
55150	DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES	76885.52	243452.09
56000	INVERSION PUBLICA	0	1319368.46
56100	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	0	1319368.46
56110	CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0	1319368.46
3210	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO)	890204.88	1680653.71
OBSERVACIONES:			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 SINDICATURA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

REGIDURÍA DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



Liborio Lopez Perez

LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Aurora Perez Cruz

AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Maximo Sanpedro Garcia

MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA
DE HACIENDA**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



Honorio Bravo Martinez

HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

MEM-2		
CUENTA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	IMPORTE
80000	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	
81000	LEY DE INGRESOS	
81110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	4215196.03
81210	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	3295091.48
81310	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	704899.42
81410	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	3292491.48
81510	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	3292491.48
82000	PRESUPUESTO DE EGRESOS	
82110	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	4215196.03
82210	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1995737.23
82310	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	704899.42
82410	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	2924358.22
82510	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	2842053.64
82610	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	2842053.64
82710	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	2842053.64
OBSERVACIONES:		

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

SINDICATURA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



MAXIMO SANPEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

**MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA OAXACA
NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE (TERCER
TRIMESTRE) EJERCICIO 2017**

1. INTRODUCCIÓN

Los Estados Financieros del municipio se integran con la información resultante del registro de las operaciones derivadas de: la recaudación de los ingresos, el ejercicio del gasto público, registro y modificación del patrimonio, administración y resguardo de los bienes de su propiedad o a su cuidado, así como del registro y amortización de la deuda pública, bajo los criterios del marco normativo aplicable.

Muestran información financiera relativa al destino de los recursos y el ejercicio del gasto, de utilidad para la toma de decisiones de la administración municipal y para todos los usuarios de la misma, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la transparencia.

2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO

  TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

El H. Ayuntamiento representa una gestión municipal de 3 años, por el período de 2017-2019.

El ejercicio fiscal 2017 inicia con un ingreso estimado de \$ 4 215,196.03 y con un presupuesto aprobado con el mismo importe.

El Ayuntamiento obtiene sus ingresos principalmente por: impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos, de conformidad con la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, por Participaciones y Aportaciones Federales, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.

3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA

a) Fecha de creación del ente.

  PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019  REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

El municipio de TEOTONGO se constituyó en (no existe fecha exacta de su constitución) mediante decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha , registrándose en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes MTO850101KG1 y con domicilio fiscal en Calle Independencia Num. 1 Centro Teotongo.

b) Principales cambios en su estructura.

El municipio está constituido por una cabecera TEOTONGO y cuatro agencias municipales Y un Barrio ,01 el Progreso, 02 el Tecomate, 03 la Luz, 04 la Matanza, Barrio Guadalupe y en los últimos años su estructura no ha tenido cambios importantes.

HISTORIA

RESEÑA HISTÓRICA Se ignora la fecha de fundación de este pueblo así como cuando fueron expedidos sus títulos por el gobierno colonial.

CRONOLOGÍA DE HECHOS HISTÓRICOS

AÑO

ACONTECIMIENTOS

- 1864 Se suscitó un fuerte terremoto que destruyó el calvario y parte del templo.
- 1865 Se suscitó otro fuerte sismo.
- 1882 Se suscitó otro temblor que le hizo varias cuarteaduras a la mayor parte de los edificios.

MEDIO FÍSICO

LOCALIZACIÓN

**OAXACA REGIÓN MIXTECA
DISTRITO 09 TEPOSCOLULA**



Se localiza en la parte noreste del estado, en las coordenadas 97°32' longitud oeste, 17°43' latitud norte y a una altura de 2,060 metros sobre el nivel del mar.

Limita al norte con San Pedro Nopala y Santa Magdalena Jicotlán; al sur con Villa de Tamazulapan del Progreso; al oriente con La Trinidad Vistahermosa y San Antonio Acutla; al poniente con Villa de Tamazulapan del Progreso y con Santiago Huajolotitlán.

EXTENSIÓN La superficie total del municipio es de 44.23 ,km² y la superficie del municipio con relación al estado es del 0.04%.

OROGRAFÍA Al norte de la población se localiza el cerro denominado Plumero, también se localizan los cerros El Chauistle, El Gacho y El Mogote de Arena, también se conoce el cerro del Grito, también se encuentra el cerro de Zacatepec, cerro Madroño y el cerro Pericón. Presenta suelo tipo cambisol cálcico propio para la actividad forestal.

HIDROGRAFÍA Cuenta con dos ríos y se llaman río de Acutla y el río Chile-Atole. Los recursos hidrográficos en la región son escasos.

CLIMA Templado y frío.

PRINCIPALES ECOSISTEMAS Parte del ecosistema es la agricultura de autoconsumo con la que producen maíz, frijol y frutos.

Recursos Naturales

Cría doméstica de aves de corral y ganado menor.


TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula
Oax.
2017-2019

CARACTERÍSTICAS Y USO DE SUELO El tipo de suelo localizado en el municipio es el tipo cambisol cálcico, el cual propicia la actividad forestal.

PERFIL SOCIODEMOGRÁFICO

Para más información visita el Sistema Nacional de Información Municipal del INAFED

INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES

Para más información visita el Sistema Nacional de Información Municipal del INAFED

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Para más información visita el Sistema Nacional de Información Municipal del INAFED

ATRATIVOS CULTURALES Y TURÍSTICOS

MONUMENTOS HISTÓRICOS Cuenta con un templo cuya construcción se llevó a cabo en el siglo XVII.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017 2019



FIESTAS, DANZAS Y TRADICIONES El 25 de julio se lleva a cabo la fiesta religiosa de Santiago Apóstol.

Fiestas Populares

Variedad de diversiones de la región: jaripeos, juegos artificiales, torneo de cintas a caballo, torneo de básquetbol, juegos mecánicos y bailes populares.



TRAJE TÍPICO No tiene, se usa el de la región Mixteca.

4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL

a) Objeto social.

[Handwritten signature]
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

[Handwritten signature]
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dtto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019

El Ayuntamiento constituye el Órgano de Gobierno del Municipio, sus integrantes fueron electos por usos y costumbres.

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las disposiciones jurídicas que regulan la administración pública municipal.



El municipio es la célula del territorio, organización política y administrativa de las entidades federativas; es libre para administrar su hacienda pública, para gobernarse, elegir sus autoridades, así como para dictar su normatividad observando respeto y congruencia con las esferas jurídicas tanto federal como estatal.

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcololula
Oax.
2017-2019

b) Principal actividad.

Funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Local en su artículo 113:

1. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
2. Alumbrado público
3. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
4. Mercados y centrales de abasto
5. Panteones
6. Rastro
7. Calles, parques y jardines y su equipamiento
8. Seguridad pública, en los términos del Artículo 21 de la Constitución General de la República, policía preventiva municipal y tránsito; así como protección civil
9. Los demás que la legislatura local determine según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios; así como su capacidad administrativa y financiera.

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE HACIENDA
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcololula
Oax.
2017-2019

c) Ejercicio fiscal.

Correspondiente al ejercicio fiscal 2017. Enero a diciembre.

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcololula
Oax.
2017-2019

d) Régimen jurídico.

De conformidad con el artículo 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el municipio tiene personalidad jurídica propia y constituye un nivel de gobierno.

e) Consideraciones fiscales del ente.

Fiscalmente constituye una persona moral sin fines de lucro, con obligaciones en los siguientes conceptos:

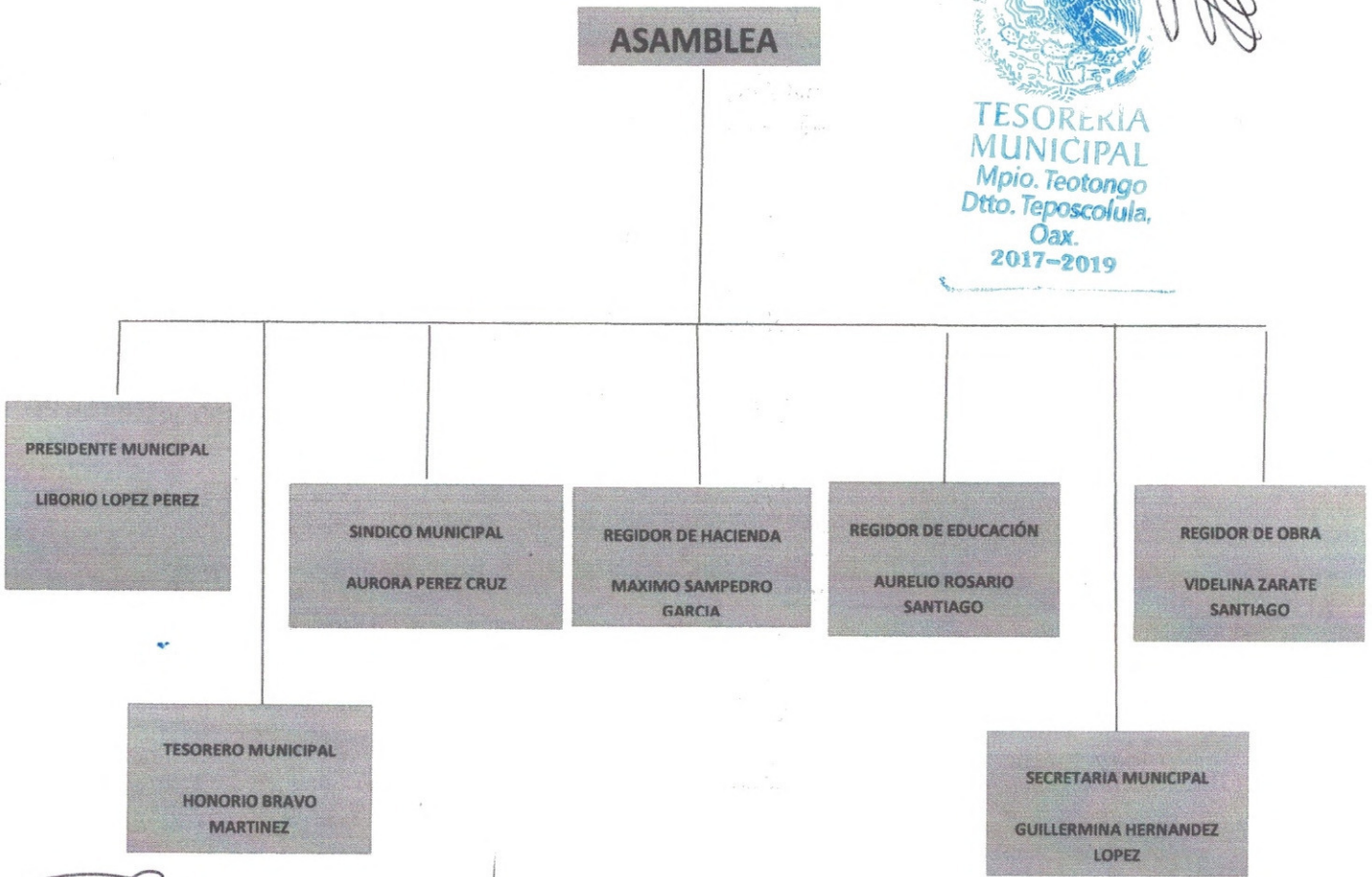
1. Retenedor del Impuesto sobre la Renta por concepto de: sueldos y salarios, asimilados a salarios, por la prestación de servicios profesionales, por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.

2. A nivel Estatal está obligado al pago del Impuesto sobre Nóminas.

f) Estructura organizacional básica.

El municipio está estructurado orgánicamente de la siguiente forma:

Organigrama de Jerarquización del H. Ayuntamiento.



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No aplica.

5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

En la preparación de los estados financieros se ha observado el cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como las disposiciones aplicables:

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca
Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca
Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca
Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio 2017
Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2017
Otras disposiciones aplicables



b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.

El total de las operaciones están reconocidas a su costo histórico, según lo establece el postulado básico de Valuación.

c) Postulados básicos.

Los postulados básicos de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 20 de agosto de 2009:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación



- 10. Dualidad Económica
- 11. Consistencia

d) **Normatividad supletoria.**

No se aplica normatividad supletoria.



e) **Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.**

El municipio registra su contabilidad con base de devengo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

A partir del ejercicio 2014 se registra la contabilidad en el sistema de contabilidad armonizado "Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA" puesto a disposición de los municipios por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.

6. **POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**



a) **Actualización. Se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.**

El municipio no ha utilizado ningún método para la actualización de valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

b) **Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.**

El municipio no tiene facultades para realizar operaciones en el extranjero.

c) **Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.**

El municipio no tiene acciones de algún otro ente.



d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

El municipio actualmente no tiene implementado control de inventarios, en consecuencia no ha establecido sistema o método de valuación en inventarios y costo de lo vendido. Los bienes de consumo se registran directamente al gasto.

e) Beneficios a empleados. Revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

El municipio no tiene reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las consideradas anualmente en el presupuesto de egresos del presente ejercicio fiscal.

f) Provisiones:

El municipio no tiene registradas provisiones.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

El municipio no tiene registradas reservas.



h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

Desde el ejercicio 2014, el municipio no tiene establecidos cambios en políticas contables y no se realizaron correcciones de errores.

i) Reclasificaciones.

No se realizaron reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

j) Depuración y cancelación de saldos.

No se realizó depuración y cancelación de saldos relevantes



7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO

- a) **Activos en moneda extranjera.**
No se tienen Activos en moneda extranjera
- b) **Pasivos en moneda extranjera.**
No se tienen pasivos en moneda extranjera
- c) **Posición en moneda extranjera.**
No se tienen operaciones en moneda extranjera
- d) **Tipo de cambio.**
No se tienen operaciones en moneda extranjera
- e) **Equivalente en moneda nacional.**
No se tienen operaciones en moneda extranjera



8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO

- a) **Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.**

Para el registro de bienes muebles e inmuebles incorporados a la contabilidad, a partir del ejercicio 2014, el Municipio toma valores de vida útil y porcentajes de depreciación, deterioro y amortización de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 15 de agosto de 2012.

Respecto a la vida útil de bienes localizados en el inventario físico sin comprobante de compra, la vida útil es determinada por el área del Municipio responsable de los bienes de acuerdo a las condiciones físicas de los mismos, con base en el conocimiento y experiencia en el tema.

- b) **Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**

Se aplica el método de depreciación por línea recta. A la fecha no se modifican los registros de porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.

c) **Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.**

No se tienen registrados este tipo de gastos.

d) **Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera que originen riesgos.



e) **Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**

Las obras en proceso en bienes propios y en bienes de dominio público construidos por el Municipio se registran en cuentas de activo como obras en proceso.

A la conclusión de las obras, se reclasifican de acuerdo a su naturaleza, incorporándose al patrimonio municipal las construidas en bienes propios sujetas al inventario, y las de dominio público y transferibles se afectan al gasto como inversión no capitalizable.

f) **Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos propiedad del Municipio



g) **Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.**

No se tienen desmantelamiento de activos

h) **Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.**

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) **Inversiones en valores.**

No se tienen inversiones en valores.



b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No se tiene Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.



c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No se tienen Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No se tienen inversiones en empresas de participación minoritaria

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No se tiene Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo

9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS

El municipio no registra Fideicomisos, Mandatos y Análogos.



10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

Ver Formato NGA1 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Ver Formato NGA2 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa



11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA



El Municipio no tiene contratada deuda pública

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

No aplica

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

No aplica

12. CALIFICACIONES OTORGADAS

No se cuenta con calificaciones otorgadas

13. PROCESO DE MEJORA

a) Principales Políticas de control interno.

- Generar oportunidades de desarrollo para toda la población, que le permitan ejercer sus derechos de ciudadanía y lograr su plena inclusión en la vida política, cultural, económica y social, sin distinción alguna.
- Consolidar un área de administración eficaz y eficiente que proporcione un servicio de calidad que sea capaz de potenciar el desarrollo y el bienestar social de toda la población.
- Ser un municipio ambientalmente sustentable a través de la participación conjunta del gobierno y la población en el cuidado del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.
- Proteger la integridad física y patrimonial de la ciudadanía, con estricto apego a la legalidad y a la observancia, promoción y defensa de los derechos humanos.





- Impulsar el desarrollo económico del municipio a través del fortalecimiento de su vocación productiva, el fomento a la inversión y la generación de



Dar seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.



Implementar mecanismos y acciones orientadas al cumplimiento total en materia de transparencia y acceso a la información.



Instaurar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en la Armonización Contable de las finanzas públicas municipales, como requerimiento en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores



b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Ejercer los recursos en partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, tomando en cuenta el Presupuesto de Ingresos y el comportamiento de los ingresos reales, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, acciones y metas programadas en el Programa Operativo Anual.

14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

SEGMENTO.- Es una actividad o grupo de actividades del ente público, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar, por separado, información financiera, con el fin de evaluar el rendimiento de la gestión pasada del ente, en la consecución de objetivos y/o metas, y para tomar decisiones respecto a la futura asignación de recursos.

INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS

Adicional a los estados financieros se presenta información por segmentos para revelar información a diferentes niveles, como la de los sectores de salud, educación, seguridad nacional, etc. Lo anterior permite a los usuarios de los estados financieros obtener un mayor número de datos para su análisis y evaluación.

Se identificarán como segmentos cada actividad, funciones, programas, objetivos o grupo de éstos que se desarrollen para la operación, y que permitan evaluar el rendimiento pasado de la Dependencia en el logro de sus objetivos, y que posibilite la toma de decisiones con respecto a la asignación de recursos. Es recomendable que las áreas centrales de contabilidad revelen información adicional sobre los segmentos que informa, siempre que se considera relevante.

15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE

No se tienen hechos relevantes ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. PARTES RELACIONADAS

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE


La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



El municipio presenta estados financieros rubricados en cada página de los mismos e incluyen al final la leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR".

31 DE Septiembre del 2017

NOMBRES Y FIRMAS


PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
C. LIBORIO LOPEZ PEREZ
 2017-2019


SÍNDICO MUNICIPAL

C. AURORA PEREZ CRUZ
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019


REGIDOR DE HACIENDA

C. MAXIMO SAMPEDRO GARCIA
 DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019


TESORERO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL

C. HONORIO BRAVO MARTINEZ
 Mpio. Teotongo
 Dto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.
 FORMATOS, ANEXOS A LAS NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2017	
RUBRO DE INGRESO	IMPORTE
INGRESOS LOCALES	208362.51
IMPUESTOS	13217.54
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	7875
DERECHOS	74392.5
PRODUCTOS	80367.47
APROVECHAMIENTOS	32510
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0
INGRESOS FEDERALES	3084128.97
PARTICIPACIONES	1589949.69
APORTACIONES	1494179.28
CONVENIOS	0
TOTAL	3292491.48
OBSERVACIONES:	

B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO			
RUBRO DE INGRESO	ESTIMADO	RECAUDADO	MODIFICADO
INGRESOS LOCALES	153300	208362.51	267304
IMPUESTOS	20100	13217.54	32101
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	100	7875	10101
DERECHOS	61000	74392.5	61001
PRODUCTOS	63000	80367.47	128001
APROVECHAMIENTOS	9000	32510	36000
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	100	0	100
INGRESOS FEDERALES	4061896.03	3084128.97	4652791.45
PARTICIPACIONES	2106781	1589949.69	2106781
APORTACIONES	1954715.03	1494179.28	1954715.03
CONVENIOS	400	0	591295.42
TOTAL	4215196.03	3292491.48	704899.42
OBSERVACIONES:			

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



SINDICATURA
 MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dtto. Teposcolula,
 Oax
 2017-2019



PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dtto. Teposcolula,
 Oax.
 2017 2019



REGIDURÍA
 DE HACIENDA
 Mpio. Teotongo
 Dtto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



TESORERÍA
 MUNICIPAL
 Mpio. Teotongo
 Dtto. Teposcolula,
 Oax.
 2017-2019



LIBORIO LOPEZ PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



AURORA PEREZ CRUZ
SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



MAXIMO SAN PEDRO GARCIA
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURIA
DE HACIENDA**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019



HONORIO BRAVO MARTINEZ
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERIA
MUNICIPAL**
Mpio. Teotongo
Dpto. Teposcolula,
Oax.
2017-2019