

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| ESF-8A  |                                    |                   |                          |                        |                      |
|---|------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| CUENTA  | BIENES INMUEBLES E INFRAESTRUCTURA | VALOR DE REGISTRO | DEPRECIACIÓN DEL PERIODO | DEPRECIACIÓN ACUMULADA | VALOR NETO EN LIBROS |
| 12330   | EDIFICIOS NO HABITACIONALES        | 2550000           | 34000                    | 136000                 | 2414000              |
|   | TOTAL                              | 2550000           | 34000                    | 136000                 | 2414000              |
| OBSERVACIONES:  |                                    |                   |                          |                        |                      |
| EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO , SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL. |                                    |                   |                          |                        |                      |

| ESF-8B  |  |                   |                          |                        |                      |
|---|--|-------------------|--------------------------|------------------------|----------------------|
| CUENTA  | BIENES MUEBLES                                       | VALOR DE REGISTRO | DEPRECIACIÓN DEL PERIODO | DEPRECIACIÓN ACUMULADA | VALOR NETO EN LIBROS |
| 12410   | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION                | 98200.03          | 13358.72                 | 48792.32               | 49407.71             |
| 12411   | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                      | 36200.03          | 2247.52                  | 4347.52                | 31852.51             |
| 12413   | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | 62000             | 11111.2                  | 44444.8                | 17555.2              |
| 12420   | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO         | 9827.98           | 1903.52                  | 4973.36                | 4854.62              |
| 12421   | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES                     | 8439.98           | 1595.04                  | 3855.12                | 4584.86              |
| 12423   | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO                      | 1388              | 308.48                   | 1118.24                | 269.76               |
| 12430   | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO        | 3150              | 420                      | 1680                   | 1470                 |
| 12431   | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO                       | 3150              | 420                      | 1680                   | 1470                 |
| 12440   | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE                     | 360000            | 80000.08                 | 320000.32              | 39999.68             |
| 12441   | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE                         | 360000            | 80000.08                 | 320000.32              | 39999.68             |
| 12460   | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS             | 493094            | 66354.24                 | 265416.96              | 227677.04            |
| 12461   | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO                     | 105000            | 11666.64                 | 46666.56               | 58333.44             |
| 12463   | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION                  | 355000            | 47333.28                 | 189333.12              | 165666.88            |
| 12465   | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION            | 5076              | 1128.08                  | 4512.32                | 563.68               |
| 12467   | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTA                  | 28018             | 6226.24                  | 24904.96               | 3113.04              |
|   | TOTAL  | 964272.01         | 162036.56                | 640862.96              | 323409.05            |
| OBSERVACIONES:  |  |                   |                          |                        |                      |
| EL METODO DE DEPRECIACION APLICADO ES EL DE LINEA RECTA Y LA VIDA UTIL SE DETERMINO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL CONAC. A LOS BIENES REGISTRADOS CON BASE EN INVENTARIOS FISICOS SE LES ASIGNO UNA VIDA UTIL DE ACUERDO A SUS CONDICIONES FISICAS Y A LOS INMUEBLES REGISTRADOS POR ADQUISICION EN EL PERIODO , SE ASIGNO CON BASE EN LOS PARAMETROS DE ESTIMACION DE VIDA UTIL EMITIDA POR EL CONAC. LA DEPRECIACION SE APLICA DE MANERA MENSUAL. |  |                   |                          |                        |                      |

| ESF-12A |                                |                     |                     |                        |                      |
|---------|--------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|----------------------|
| CUENTA  | CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR | IMPORTE CORTO PLAZO | IMPORTE LARGO PLAZO | PERIODO DE VENCIMIENTO | FACTIBILIDAD DE PAGO |

|       |  |           |   |  |
|-------|--|-----------|---|--|
| 21110 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO                                     | 0         |   |  |
| 21120 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO  | 0         |   |  |
| 21130 | CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO                          | 310465    |   |  |
| 21140 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO                           | 0         |   |  |
| 21150 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO                                 | 0         |   |  |
| 21160 | INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO | 0         |   |  |
| 21170 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO                             | 993.74    |   |  |
| 21180 | DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO                       | 0         |   |  |
| 21190 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO  | 0         |   |  |
| 21210 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO                                   | 0         |   |  |
| 21220 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO           | 0         |   |  |
| 21290 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO   | 0         |   |  |
| 21330 | PORCION A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO                                | 0         |   |  |
| 22110 | PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO  |           | 0 |  |
| 22120 | CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO                          |           | 0 |  |
| 22210 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO                                   |           | 0 |  |
| 22220 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO           |           | 0 |  |
| 22290 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO   |           | 0 |  |
|       | TOTAL  | 311458.74 | 0 |  |

OBSERVACIONES:

LA 21130 CORRESPONDE A UNA ESTIMACIÓN QUE ESTA EN PROCESO DE PAGO, ASI COMO LA CUENTA 21170 SON DE LAS RETENCIÓN QUE SE HAN REALIZADO A LOS CONTRATISTA QUE TIENEN OPERACIONES CON EL MUNICIPIO, SIM EMBARGO EL RECURSO NO SEA RETIRO PARA HACER EL CAMBIO A RECURSOS FISCALES Y LAS RETENCIONES SOBRE HONORARIOS SIMILAR A SUELDOS Y SALARIOS DEL MES ACTUAL.

| ESF-12B   |   |         |                        |                      |
|-----------|---|---------|------------------------|----------------------|
| SUBCUENTA | CUENTA 21171 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | IMPORTE | PERIODO DE VENCIMIENTO | FACTIBILIDAD DE PAGO |
| 101       | I.S.R. SOBRE SUELDOS Y SALARIOS                                   | 240     |                        |                      |
| 102       | I.S.R. SOBRE HONORARIOS ASIMILABLES A SUELDOS Y SALARIOS          | -624    |                        |                      |
| 107       | RETENCION 5 AL MILLAR   | 1377.74 |                        |                      |
|           | TOTAL   | 993.74  | 0                      |                      |

OBSERVACIONES:

LOS SALDOS REFLEJADOS EN LA NOTA SON LOS PENDIENTE POR LIQUIDAR, MISMO QUE SERAN EN EL MES SIGUIENTE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

Mpio. Teotongo,  
Otto. Tepascalula, Oax.  
2014 - 2016



RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA

REGIDURÍA  
DE HACIENDA

Mpio. Teotongo,  
Otto. Tepascalula, Oax.  
2014 - 2016



AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL

SINDICATURA  
MUNICIPAL

Mpio. Teotongo,  
Otto. Tepascalula, Oax.  
2014 - 2016



ALEXANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA  
MUNICIPAL

Mpio. Teotongo,  
Otto. Tepascalula, Oax.  
2014 - 2016

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOCOLULA, OAX.

NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| EA-1           |   |           |                              |
|----------------|---|-----------|------------------------------|
| CUENTA         | CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS  | IMPORTE   | CARACTERISTICA SIGNIFICATIVA |
| 4112           | PREDIAL   | 26869.7   |                              |
| 4141           | MERCADOS  | 2000      |                              |
| 4143           | CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y LEGALIZACIONES   | 2400      |                              |
| 4143           | AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO  | 34725     |                              |
| 4151           | DERIVADO DE BIENES MUEBLES E INTANGIBLES  | 11715     |                              |
| 4162           | MULTAS  | 2700      |                              |
| 4169           | OTROS APROVECHAMIENTOS  | 2100      |                              |
| 4211           | FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES  | 1036836.4 |                              |
| 4211           | FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL  | 480081.3  |                              |
| 4211           | FONDO MUNICIPAL DE COMPENSACIONES   | 18388     |                              |
| 4211           | FONDO MUNICIPAL SOBRE LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL   | 11711     |                              |
| 4212           | FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL  | 1223955   |                              |
| 4212           | FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES Y DEL D.F. | 382725    |                              |
|                | TOTAL   | 3236206.4 | 0                            |
| OBSERVACIONES: |   |           |                              |
| DE INGRESOS    |   |           |                              |

| EA-3           |  |           |         |               |
|----------------|--|-----------|---------|---------------|
| CUENTA         | NOMBRE DE LA CUENTA                                | IMPORTE   | % GASTO | JUSTIFICACIÓN |
| 51110          | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE  | 282464    | 15%     |               |
| 51120          | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | 200292    | 11%     |               |
| 51310          | SERVICIOS BASICOS                                  | 347257.91 | 19%     |               |
|                | TOTAL  | 830013.91 | 45%     |               |
| OBSERVACIONES: |  |           |         |               |

LOS PORCENTAJES EN LOS GASTOS DE OPERACIÓN SON RAZONABLES DE ACUERDO A LA GESTION DEL MUNICIPIO

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



*[Signature]*

MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dtto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

*[Signature]*

RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA



**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
Mpio. Teotongo,  
Dtto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



*[Signature]*

AMABEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dtto. Teposcolula,  
2014 - 2016



*[Signature]*  
ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dtto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.  
 NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA  
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| EVHP-2  |  |               |             |            |            |
|---|--|---------------|-------------|------------|------------|
| CUENTA  | NOMBRE DE LA CUENTA                          | SALDO INICIAL | SALDO FINAL | VARIACIÓN  | NATURALEZA |
| 32110   | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | 454024.95     | 1385486.56  | 931461.61  |            |
| 32210   | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES          | 5637260.84    | 6091789.79  | 454528.95  |            |
|   | TOTAL  | 6091285.79    | 7477276.35  | 1385990.56 | 0          |
| OBSERVACIONES:  |  |               |             |            |            |
| LA VARIACIÓN AL RESULTADO DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE A LA AFFECTACIÓN DEL GASTO E INGRESOS |  |               |             |            |            |

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR

  
  
**MARIO RIVERA HERNANDEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
  
**RENE RIVERA HERNANDEZ**  
 REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
  
**AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA**  
 SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
  
**ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ**  
 TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| EFE-1  |                                  |            |            |
|--|----------------------------------|------------|------------|
| CUENTA   | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES         | SALDO 2016 | SALDO 2015 |
| 11110  | EFFECTIVO                        | 70314.44   | 399.62     |
| 11120  | BANCOS/TESORERIA                 | 1913329.4  | 740183.47  |
| 11190  | OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES   | 0          | 0          |
| 11100  | TOTAL DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES | 1983643.84 | 740583.09  |
| OBSERVACIONES:   |                                  |            |            |
| SON LOS RECURSOS FINANCIEROS CON LOS QUE CUENTA EL MUNICIPIO PARA ENFRENTAR LA SITUACIONES ECONOMICAS. |                                  |            |            |

| EFE-2   |  |                  |               |
|---|--|------------------|---------------|
| CUENTA CONTABLE   | ACTIVO   | MONTO DEL ACTIVO | % DE SUBSIDIO |
| 12350   | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO | 630101.17        |               |
| 12410   | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION                  | 30950.03         |               |
| 12420   | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO           | 5049.97          |               |
|   | TOTAL  | 666101.17        | 0             |
| OBSERVACIONES:  |  |                  |               |
| LOS MONTOS DE LOS ACTIVOS SON LOS REGISTRADOS COMO OBRA EN PROCESO Y MOBILIARIO PARA ASIGNAR EL RESGUARDO |  |                  |               |

| EFE-3  |  |            |            |
|--------|--|------------|------------|
| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA  | 2016       | 2015       |
|        | FLUJO NETO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN                   | 1606127.24 | 2217778.39 |
| 55000  | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS                                  | 196036.56  | 304292.84  |
| 55100  | ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES | 196036.56  | 304292.84  |
| 55130  | DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES   | 34000      | 51000      |

|       |  |            |           |
|-------|--|------------|-----------|
| 55150 | DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES               | 162036.56  | 253292.84 |
| 56000 | INVERSION PUBLICA                            | 0          | 1459460.6 |
| 56100 | INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE           | 0          | 1459460.6 |
| 56110 | CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE      | 0          | 1459460.6 |
| 3210  | RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO / DESAHORRO) | 1410090.68 | 454024.95 |
|       |  |            |           |

OBSERVACIONES:

LOS GASTOS DE OPERACIÓN EN COMPARACIÓN DEL EJERCICIO ANTERIOR HAS SIDO AUSTEROS.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



*[Handwritten signature]*

MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



*[Handwritten signature]*

AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



*[Handwritten signature]*

RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA  
DE HACIENDA**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



*[Handwritten signature]*

ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**

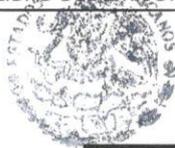
MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.

NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| MEM-2  |  |              |
|--|--|--------------|
| CUENTA PRESUPUESTAL  | CONCEPTO                                     | IMPORTE      |
| 80000  | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS             |              |
| 81000  | LEY DE INGRESOS                              |              |
| 81110  | LEY DE INGRESOS ESTIMADA                     | 3,919,947.55 |
| 81210  | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR                 | 3,236,206.40 |
| 81310  | MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA | 36,500.00    |
| 81410  | LEY DE INGRESOS DEVENGADA                    | 3,236,206.40 |
| 81510  | LEY DE INGRESOS RECAUDADA                    | 3,236,206.40 |
| 82000  | PRESUPUESTO DE EGRESOS                       |              |
| 82110  | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO              | 3,919,947.55 |
| 82210  | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER           | 1,347,881.62 |
| 82310  | PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO            | 36,500.00    |
| 82410  | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO          | 2,608,565.93 |
| 82510  | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO             | 2,296,180.33 |
| 82610  | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO              | 2,296,180.33 |
| 82710  | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO                | 1,985,715.33 |
| OBSERVACIONES:   |  |              |
| EN LOS MOMENTOS CONTABLES SE REFLEJAN LAS OPERACIONES COTIDIANAS DEL MUNICIPIO |  |              |

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



*Mario Rivera Hernandez*

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



*Amadeo Gabriel Lopez Garcia*

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL



*René Rivera Hernandez*

**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

RENE RIVERA HERNANDEZ



*Alejandra Lopez Lopez*

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ

**MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA OAXACA**  
**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

**1. INTRODUCCIÓN**

Los Estados Financieros del municipio se integran con la información resultante del registro de las operaciones derivadas de: la recaudación de los ingresos, el ejercicio del gasto público, registro y modificación del patrimonio, administración y resguardo de los bienes de su propiedad o a su cuidado, así como del registro y amortización de la deuda pública, bajo los criterios del marco normativo aplicable.

Muestran información financiera relativa al destino de los recursos y el ejercicio del gasto, de utilidad para la toma de decisiones de la administración municipal y para todos los usuarios de la misma, contribuyendo a la rendición de cuentas y a la transparencia.

**2. PANORAMA ECONÓMICO Y FINANCIERO**

El H. Ayuntamiento representa una gestión municipal de 3 años, por el período de *2014-2016*.

El ejercicio fiscal 2016 inicia con un ingreso estimado de *3,919,947.55* y con un presupuesto aprobado con el mismo importe.

El Ayuntamiento obtiene sus ingresos principalmente por: impuestos, derechos, contribuciones de mejoras, productos y aprovechamientos, de conformidad con la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal.

Asimismo, por Participaciones y Aportaciones Federales, conforme a lo dispuesto por la Ley de Coordinación Fiscal.

A la fecha, el techo presupuestal no se ha modificado.

**3. AUTORIZACIÓN E HISTORIA**

**a) Fecha de creación del ente.**

El municipio de Teotongo se ignora la fecha de fundación de este pueblo así como cuando fueron expedidos sus títulos por el gobierno colonial, registrándose en la Secretaría de

Hacienda y Crédito Público con el Registro Federal de Contribuyentes MTO850101KG1 y con domicilio fiscal en Calle Independencia No 1, Teotongo.

**b) Principales cambios en su estructura.**

El municipio está constituido por *cuatro* de agencias de policía y dos barrio y en los últimos años su estructura no ha tenido cambios importantes.

**4. ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL**

**a) Objeto social.**

El Ayuntamiento constituye el Órgano de Gobierno del Municipio, sus integrantes fueron electos por *usos y costumbre*

La administración pública municipal es la actividad que realiza el Gobierno Municipal, en la prestación de bienes y servicios públicos para satisfacer las necesidades; garantizando los derechos de la población que se encuentra establecida en un espacio geográfico determinado, en los términos que prevén las disposiciones jurídicas que regulan la administración pública municipal.

El municipio es la célula del territorio, organización política y administrativa de las entidades federativas; es libre para administrar su hacienda pública, para gobernarse, elegir sus autoridades, así como para dictar su normatividad observando respeto y congruencia con las esferas jurídicas tanto federal como estatal.

**b) Principal actividad.**

Funciones y servicios públicos establecidos en la Constitución Local en su artículo 113:

1. Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales.
2. Alumbrado público
3. Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos
4. Mercados y centrales de abasto
5. Panteones

6. Rastro
7. Calles, parques y jardines y su equipamiento
8. Seguridad pública, en los términos del Artículo 21 de la Constitución General de la República, policía preventiva municipal y tránsito; así como protección civil
9. Los demás que la legislatura local determine según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios; así como su capacidad administrativa y financiera.

**c) Ejercicio fiscal.**

Correspondiente al ejercicio fiscal 2016. Enero a diciembre.

**a) Régimen jurídico.**

De conformidad con el artículo 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el municipio tiene personalidad jurídica propia y constituye un nivel de gobierno.

**b) Consideraciones fiscales del ente.**

Fiscalmente constituye una persona moral sin fines de lucro, con obligaciones en los siguientes conceptos:

1. Retenedor del Impuesto sobre la Renta por concepto de: sueldos y salarios, asimilados a salarios, por la prestación de servicios profesionales, por el otorgamiento del uso o goce temporal de bienes inmuebles.
2. A nivel Estatal está obligado al pago del Impuesto sobre Nóminas.

**f) Estructura organizacional básica.**

El municipio está estructurado orgánicamente de la siguiente forma:



g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No aplica.

## 5. BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

En la preparación de los estados financieros se ha observado el cumplimiento de lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable, así como las disposiciones aplicables:

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca  
Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca  
Ley de Fiscalización Superior del Estado de Oaxaca  
Ley de Ingresos Municipal para el ejercicio 2016  
Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio 2016

Otras disposiciones aplicables

**b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros.**

El total de las operaciones están reconocidas a su costo histórico, según lo establece el postulado básico de Valuación.

**c) Postulados básicos.**

Los postulados básicos de contabilidad gubernamental emitidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 20 de agosto de 2009:

1. Sustancia Económica
2. Entes Públicos
3. Existencia Permanente
4. Revelación Suficiente
5. Importancia Relativa
6. Registro e Integración Presupuestaria
7. Consolidación de la Información Financiera
8. Devengo Contable
9. Valuación
10. Dualidad Económica
11. Consistencia

**d) Normatividad supletoria.**

No se aplica normatividad supletoria.

**e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad.**

El municipio registra su contabilidad con base de devengo, de acuerdo a las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

A partir del ejercicio 2014 se registra la contabilidad en el sistema de contabilidad armonizado "**Sistema Municipal de Contabilidad Armonizada SIMCA**" puesto a disposición de los municipios por la Auditoría Superior del Estado de Oaxaca.

## **6. POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**

**a) Actualización. Se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.**

El municipio no ha utilizado ningún método para la actualización de valor de los Activos, Pasivos y Hacienda Pública y/o Patrimonio.

**b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.**

El municipio no tiene facultades para realizar operaciones en el extranjero.

**c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.**

El municipio no tiene acciones de algún otro ente.

**d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.**

El municipio actualmente no tiene implementado control de inventarios, en consecuencia no ha establecido sistema o método de valuación en inventarios y costo de lo vendido.

Los bienes de consumo se registran directamente al gasto.

**e) Beneficios a empleados. Revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.**

El municipio no tiene reservas para beneficios futuros de los empleados, más que las consideradas anualmente en el presupuesto de egresos del presente ejercicio fiscal.

**f) Provisiones:**

El municipio no tiene registradas provisiones.

**g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.**

El municipio no tiene registradas reservas.

**h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.**

Desde el ejercicio 2014, el municipio no tiene establecidos cambios en políticas contables y no se realizaron correcciones de errores.

**i) Reclasificaciones.**

No se realizaron reclasificaciones entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones

**j) Depuración y cancelación de saldos.**

No se realizó depuración y cancelación de saldos relevantes

**7. POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO**

**a) Activos en moneda extranjera.**

No se tienen Activos en moneda extranjera

**b) Pasivos en moneda extranjera.**

No se tienen pasivos en moneda extranjera

**c) Posición en moneda extranjera.**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**d) Tipo de cambio.**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

**e) Equivalente en moneda nacional.**

No se tienen operaciones en moneda extranjera

## **8. REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO**

### **a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.**

Para el registro de bienes muebles e inmuebles incorporados a la contabilidad, a partir del ejercicio 2014, el Municipio toma valores de vida útil y porcentajes de depreciación, deterioro y amortización de acuerdo a los parámetros de vida útil establecidos por el CONAC en el Acuerdo publicado el 15 de agosto de 2012.

Respecto a la vida útil de bienes localizados en el inventario físico sin comprobante de compra, la vida útil es determinada por el área del Municipio responsable de los bienes de acuerdo a las condiciones físicas de los mismos, con base en el conocimiento y experiencia en el tema.

### **b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.**

Se aplica el método de depreciación por línea recta. A la fecha no se modifican los registros de porcentajes de depreciación o valor residual de los activos.

### **c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.**

No se tienen registrados este tipo de gastos.

### **d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.**

No se tienen inversiones financieras en moneda extranjera que originen riesgos.

### **e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.**

Las obras en proceso en bienes propios y en bienes de dominio público construidos por el Municipio se registran en cuentas de activo como obras en proceso.

A la conclusión de las obras, se reclasifican de acuerdo a su naturaleza, incorporándose al patrimonio municipal las construidas en bienes propios sujetas al inventario, y las de dominio público y transferibles se afectan al gasto como inversión no capitalizable.

**f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.**

No se tienen situaciones importantes que afecten los activos propiedad del Municipio

**g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.**

No se tienen desmantelamiento de activos

**h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.**

*Las adquisiciones de bienes muebles se realizan de acuerdo a las necesidades prioritarias de las áreas del Municipio; registrándose simultáneamente en la contabilidad y en el inventario de bienes, donde se asignan y emiten los resguardos a nombre de la persona responsable del cuidado, recabándose las firmas respectivas.*

**Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:**

**a) Inversiones en valores.**

No se tienen inversiones en valores.

**b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.**

No se tiene Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

**c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.**

No se tienen Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

**d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.**

No se tienen inversiones en empresas de participación minoritaria

**e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.**

No se tiene Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo

**9. FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS**

El municipio no registra Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

**10. REPORTE DE LA RECAUDACIÓN**

**a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.**

NGA1 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

| NGA1   |                  |
|--|------------------|
| A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN |                  |
| REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2016         |                  |
| RUBRO DE INGRESO                                 | IMPORTE          |
| <b>INGRESOS LOCALES</b>                          | <b>82509.7</b>   |
| IMPUESTOS  | 26869.7          |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                        | 0                |
| DERECHOS   | 39125            |
| PRODUCTOS  | 11715            |
| APROVECHAMIENTOS                                 | 4800             |
| <b>INGRESOS FEDERALES</b>                        | <b>3153696.7</b> |
| PARTICIPACIONES                                  | 1547016.7        |
| APORTACIONES                                     | 1606680          |
| CONVENIOS  | 0                |
| TOTAL  | 3236206.4        |
| OBSERVACIONES:                                   |                  |
|  |                  |

b) **Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.**

NGA2 Anexo a las Notas de Gestión Administrativa

| NGA2   |                   |                  |                   |
|--|-------------------|------------------|-------------------|
| B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO   |                   |                  |                   |
| RUBRO DE INGRESO   | ESTIMADO          | RECAUDADO        | MODIFICADO        |
| <b>INGRESOS LOCALES</b>  | <b>86100</b>      | <b>82509.7</b>   | <b>86600</b>      |
| IMPUESTOS  | 13100             | 26869.7          | 13100             |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS  | 1000              | 0                | 1000              |
| DERECHOS   | 64100             | 39125            | 64100             |
| PRODUCTOS  | 7400              | 11715            | 7400              |
| APROVECHAMIENTOS   | 500               | 4800             | 1000              |
| <b>INGRESOS FEDERALES</b>  | <b>3833847.55</b> | <b>3153696.7</b> | <b>3869847.55</b> |
| PARTICIPACIONES  | 2027617           | 1547016.7        | 2027617           |
| APORTACIONES   | 1803230.55        | 1606680          | 1803230.55        |
| CONVENIOS  | 3000              | 0                | 39000             |
| <b>TOTAL</b>   | <b>3919947.55</b> | <b>3236206.4</b> | <b>36500</b>      |
| OBSERVACIONES:   |                   |                  |                   |
| EN LA COMPARACIÓN DE LOS ESTIMADO CON LO RECUADADO EL MUNICIPIO A IMPLIMENTADO POLITICAS PARA TENER UNA MEJOR RECAUDACIÓN. |                   |                  |                   |

**11. INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA**

El Municipio no tiene contratada deuda pública

a) **Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.**

No aplica

b) **Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.**

No aplica

## 12. CALIFICACIONES OTORGADAS

No se cuenta con calificaciones otorgadas

## 13. PROCESO DE MEJORA

### a) Principales Políticas de control interno.

- *Emitir medidas y lineamientos para hacer eficientes los procesos administrativos de adquisiciones, contratación de obra pública, control de personal, recaudación, ejercicio del gasto, etc.,*
- *Dar seguimiento a la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.*
- *Implementar mecanismos y acciones orientadas al cumplimiento total en materia de transparencia y acceso a la información.*
- *Instaurar los procedimientos administrativos para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones en la Armonización Contable de las finanzas públicas municipales, como requerimiento en la rendición de cuentas ante los entes fiscalizadores*
- *Monitoreo continuo y permanentemente de los programas registrados en el Plan de Desarrollo Municipal, a través del diseño de indicadores operativos, que permitan determinar su impacto político, social y económico.*

### b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Ejercer los recursos en partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, tomando en cuenta el Presupuesto de Ingresos y el comportamiento de los ingresos reales, con el fin de alcanzar el cumplimiento de los objetivos, acciones y metas programadas en el Programa Operativo Anual.

## 14. INFORMACIÓN POR SEGMENTOS

**SEGMENTO.-** *Es una actividad o grupo de actividades del ente público, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar, por separado, información financiera, con el fin de evaluar el rendimiento de la gestión pasada del ente, en la consecución de objetivos y/o metas, y para tomar decisiones respecto a la futura asignación de recursos.*

## **INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS**

*Adicional a los estados financieros se presenta información por segmentos para revelar información a diferentes niveles, como la de los sectores de salud, educación, seguridad nacional, etc. Lo anterior permite a los usuarios de los estados financieros obtener un mayor número de datos para su análisis y evaluación.*

*Se identificarán como segmentos cada actividad, funciones, programas, objetivos o grupo de éstos que se desarrollen para la operación, y que permitan evaluar el rendimiento pasado de la Dependencia en el logro de sus objetivos, y que posibilite la toma de decisiones con respecto a la asignación de recursos. Es recomendable que las áreas centrales de contabilidad revelen información adicional sobre los segmentos que informa, siempre que se considera relevante.*

### **15. EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE**

No se tienen hechos relevantes ocurridos en el período posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **16. PARTES RELACIONADAS**

No existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas

### **17. RESPONSABILIDAD SOBRE LA PRESENTACIÓN RAZONABLE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

El municipio presenta estados financieros rubricados en cada página de los mismos e incluyen al final la leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**".

“BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR”.

30 SEPTIEMBRE 2016

NOMBRES Y FIRMAS



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL



**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula,  
2014 - 2016

AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL



**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA



**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.  
 FORMATOS, ANEXOS A LAS NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

| NGA1   |                  |
|--|------------------|
| A) ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LA RECAUDACIÓN |                  |
| REPORTE DE LA RECAUDACIÓN EJERCICIO 2016         |                  |
| RUBRO DE INGRESO                                 | IMPORTE          |
| <b>INGRESOS LOCALES</b>                          | <b>82509.7</b>   |
| IMPUESTOS  | 26869.7          |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                        | 0                |
| DERECHOS   | 39125            |
| PRODUCTOS  | 11715            |
| APROVECHAMIENTOS                                 | 4800             |
| <b>INGRESOS FEDERALES</b>                        | <b>3153696.7</b> |
| PARTICIPACIONES                                  | 1547016.7        |
| APORTACIONES                                     | 1606680          |
| CONVENIOS  | 0                |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>3236206.4</b> |
| OBSERVACIONES:                                   |                  |
|  |                  |

| NGA2   |                   |                  |                   |
|--|-------------------|------------------|-------------------|
| B) PROYECCIÓN DE LA RECAUDACIÓN E INGRESOS EN EL MEDIANO PLAZO |                   |                  |                   |
| RUBRO DE INGRESO   | ESTIMADO          | RECAUDADO        | MODIFICADO        |
| <b>INGRESOS LOCALES</b>  | <b>86100</b>      | <b>82509.7</b>   | <b>86600</b>      |
| IMPUESTOS  | 13100             | 26869.7          | 13100             |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS                                      | 1000              | 0                | 1000              |
| DERECHOS   | 64100             | 39125            | 64100             |
| PRODUCTOS  | 7400              | 11715            | 7400              |
| APROVECHAMIENTOS   | 500               | 4800             | 1000              |
| <b>INGRESOS FEDERALES</b>                                      | <b>3833847.55</b> | <b>3153696.7</b> | <b>3869847.55</b> |
| PARTICIPACIONES  | 2027617           | 1547016.7        | 2027617           |
| APORTACIONES   | 1803230.55        | 1606680          | 1803230.55        |

|           |            |           |       |
|-----------|------------|-----------|-------|
| CONVENIOS | 3000       | 0         | 39000 |
| TOTAL     | 3919947.55 | 3236206.4 | 36500 |

OBSERVACIONES:

EN LA COMPARACIÓN DE LOS ESTIMADO CON LO RECUADADO EL MUNICIPIO A IMPLIMENTADO POLITICAS PARA TENER UNA MEJOR RECAUDACIÓN.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR



MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

Mpio. Teotonga,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA  
DE HACIENDA**

Mpio. Teotonga,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL

**SINDICATURA  
MUNICIPAL**

Mpio. Teotonga,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



ALEXANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA  
MUNICIPAL**

Mpio. Teotonga,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

**MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.  
CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

SEPTIEMBRE CERRADO

|  |             |                     |
|--|-------------|---------------------|
| <b>1. INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>   | <b>0.00</b> | <b>3,236,206.40</b> |
| <b>2. MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS</b>                            | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>         |
| INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS  | 0.00        | 0.00                |
| DISMINUCION DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 0.00        | 0.00                |
| DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES  | 0.00        | 0.00                |
| OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS   | 0.00        | 0.00                |
| OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS                                    | 0.00        | 0.00                |
| <b>3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>                          | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>         |
| PRODUCTOS DE CAPITAL   | 0.00        | 0.00                |
| APROVECHAMIENTOS DE CAPITAL  | 0.00        | 0.00                |
| INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS  | 0.00        | 0.00                |
| OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES                                    | 0.00        | 0.00                |
| <b>INGRESOS CONTABLES (4 = 1 + 2 - 3)</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>3,236,206.40</b> |

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABILIDAD DEL EMISOR**



MARIO RIVERA HERNANDEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
SINDICO MUNICIPAL



**SINDICATURA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula,  
2014 - 2016



RENE RIVERA HERNANDEZ  
REGIDOR DE HACIENDA

**REGIDURÍA DE HACIENDA**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016



MARILEY ANDRA LOPEZ LOPEZ  
TESORERO MUNICIPAL

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
Mpio. Teotongo,  
Dpto. Teposcolula, Oax.  
2014 - 2016

**MUNICIPIO DE TEOTONGO DISTRITO DE TEPOSCOLULA, OAX.  
CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES  
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016**

SEPTIEMBRE CERRADO

|   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| <b>1. TOTAL DE EGRESOS (PRESUPUESTARIOS)</b>                                      | <b>0.00</b> | <b>2,296,180.33</b> |
| <b>2. MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>                              | <b>0.00</b> | <b>666,101.17</b>   |
| MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION   | 30,950.03   | 0.00                |
| MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO                                      | 5,049.97    | 0.00                |
| EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO                                     | 0.00        | 0.00                |
| VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE  | 0.00        | 0.00                |
| EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD   | 0.00        | 0.00                |
| MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS  | 0.00        | 0.00                |
| ACTIVOS BIOLÓGICOS  | 0.00        | 0.00                |
| BIENES INMUEBLES  | 630,101.17  | 0.00                |
| ACTIVOS INTANGIBLES   | 0.00        | 0.00                |
| OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS  | 0.00        | 0.00                |
| ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL   | 0.00        | 0.00                |
| COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES   | 0.00        | 0.00                |
| INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS                            | 0.00        | 0.00                |
| PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES                     | 0.00        | 0.00                |
| AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA  | 0.00        | 0.00                |
| ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)                                | 0.00        | 0.00                |
| OTROS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES  | 0.00        | 0.00                |
| <b>3. MÁS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES</b>                                  | <b>0.00</b> | <b>220,640.68</b>   |
| ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES          | 220,640.68  | 0.00                |
| PROVISIONES   | 0.00        | 0.00                |
| DISMINUCION DE INVENTARIOS  | 0.00        | 0.00                |
| AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PERDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA | 0.00        | 0.00                |
| AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES  | 0.00        | 0.00                |
| OTROS GASTOS  | 0.00        | 0.00                |
| OTROS EGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS  | 0.00        | 0.00                |
| <b>TOTAL DE GASTO CONTABLE (4 = 1 - 2 + 3)</b>                                    | <b>0.00</b> | <b>1,850,719.84</b> |

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARAMOS QUE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y SUS NOTAS, SON RAZONABLEMENTE CORRECTOS Y SON RESPONSABLES DE LA VERDAD DEL EMISOR

  
 MARIO RIVERA HERNANDEZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
 AMADEO GABRIEL LOPEZ GARCIA  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
**SINDICATURA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
 RENE RIVERA HERNANDEZ  
 REGIDOR DE HACIENDA  
**REGIDURIA DE HACIENDA**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016

  
 ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
 Mpio. Teotongo,  
 Dto. Teposcolula, Oax.  
 2014 - 2016